

СОГЛАСОВАННО  
Председатель профкома  
С.В. Бондаренко  
« 09 » АВГУСТА 2023г.



УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
Л.Н. Турбанова  
2023г.



## Положение о комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ «ГДП № 2»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в ГБУЗ «ГДП № 2» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

**Коррупция** – под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

**Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

**Коррупционное правонарушение** – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и органы местного самоуправления, учреждения, организации и иные лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, а также граждане, способствующие реализации антикоррупционных мер. В Учреждение субъектами антикоррупционной политики являются:

- руководящий медицинский и административно-управленческий персонал Учреждения;
- пациенты Медицинской организации, их родственники;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании медицинских услуг.

**Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Медицинской организации, приказами главного врача, а также настоящим положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

## **2. Задачи комиссии**

Комиссия создана для решения следующих задач:

2.1. Участия в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координации деятельности Медицинской организации по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.



2.3. Внесения предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Медицинской организации.

2.4. Выработки рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Медицинской организации.

2.5. Оказания консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Медицинской организации по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников рабочего процесса.

2.6. Взаимодействия с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом главного врача.

3.2. В состав Комиссии могут входить:

- работники Учреждения.

Комиссию возглавляет главный врач или заместитель главного врача по медицинской части.

Комиссия должна состоять не менее чем из 5 человек (председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии).

3.3. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность без отрыва от основной деятельности, на общественных началах.

3.4. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов ее решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

3.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.



3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.7. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите персональных данных.

#### **4. Полномочия комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждение.

4.6. Создает при необходимости рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.7. Полномочия Комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.



4.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов главного врача, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## **5. Председатель Комиссии**

Председатель Комиссии обладает полномочиями:

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений Учреждения, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировывает при необходимости профсоюзный комитет Учреждения о результатах реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах, без отрыва от основной деятельности.

## **6. Взаимодействие Комиссии**

6.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с профсоюзным комитетом Учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждение, участию в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции, по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## **7. Внесение изменений**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции секретарем Комиссии по поручению председателя Комиссии.

## **8. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

8.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом главного врача Учреждения.



СОГЛАСОВАННО  
Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ С.В. Бондаренко  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Турбанова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции в ГБУЗ «ГДП № 2» на 2023 -2024 г.г.**

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Анализ локальных нормативноправовых актов учреждения в целях приведения их в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Юрисконсульт, ведущий специалист по кадрам	Постоянно
2	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	Юрисконсульт, ведущий специалист по кадрам	В течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции
3	Ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении при приеме на работу	Ведущий специалист по кадрам	В течение 3 дней с даты приема гражданина на работу
4	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции и ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими данные вопросы	Главный врач, юрисконсульт, ведущий специалист по кадрам	В течение 7 дней и е издания новых локально-нормативных документов
5	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	Комиссия	По мере необходимости
6	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы	Юрисконсульт, ведущий специалист по кадрам	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	по вопросам противодействия коррупции и ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими данные вопросы		
7	Организация повышения квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Юрисконсульт, ведущий специалист по кадрам	По мере необходимости
8	Обеспечение участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействию коррупции (совещаниях, семинарах, конференциях, встречах, беседах)	Главный врач, юрисконсульт, ведущий специалист по кадрам	По мере проведения мероприятий
9	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Главный врач, юрисконсульт, ведущий специалист по кадрам	Постоянно
10	Организация работы по соблюдению работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Главный врач, юрисконсульт, ведущий специалист по кадрам	Постоянно
11	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайте учреждения в информационнокоммуникационной сети «Интернет»	Юрисконсульт, ведущий специалист по кадрам, ответственный за размещение информации на сайте	Постоянно
12	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ответственный за размещение информации на сайте	08 декабря
13	Публикация информации (трансляция видеороликов) на антикоррупционную тематику в группе учреждения ВК, Одноклассники, Телеграмм	ответственный за размещение информации	Ежеквартально
14	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечение государственных и муниципальных нужд»	Главный врач, ответственные за осуществление закупок	Постоянно
15	Осуществление мониторинга закупок товаров, работ и услуг для	Комиссия	1 раз в год



№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	государственных нужд на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц		
16	Выявление случаев возникновения конфликта интересов и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Комиссия	Постоянно
17	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Юрисконсульт, ведущий специалист по кадрам,	По мере необходимости
18	Разработка материалов для стенда и памятки для работников Учреждения	Юрисконсульт, ведущий специалист по кадрам,	По мере необходимости
19	Направление информации по исполнению мероприятий по противодействию коррупции в КЗВО Волгоградской области	Юрисконсульт, ведущий специалист по кадрам,	Ежегодно в установленные сроки